



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2021-2024)



PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

PERFIL DEL PERSONAL : COORDINADOR DE TRANSPARENCIA

REPORTA A: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEXO:	Indistinto
EDAD:	23 En adelante
ESTADO CIVIL:	Indistinto
EXPERIENCIA :	6 Meses

AREA DE CONOCIMIENTO:	Indistinto
ESCOLARIDAD DESEADA:	Indistinto

CUALIDADES / HABILIDADES:

- Responsabilidad
- Lider+ A21:G37 azgo
- Compromiso
- Honestidad
- Tenacidad
- Comunicación
- Disciplina
- Establecer metas y objetivos

- Trabajo en equipo
- Empatía
- Toma de decisiones
- Manejo de conflictos
- Organización
- Actitud propositiva
- Supervisión
- Manejo de personal

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Capacidad para organizar personal a su cargo
- Conocimientos básicos de computación
- Redacción de documentos
- Capacidad de toma de decisiones
- Manejo en programas basicos de computació
- Manejo y uso de plataformas

- Planeación y ejecución de actividades administrativas
- Conocimiento de Archivo
- Atención al público
- Conocimiento de acuerdos, reglamentos y leyes en la materia
- Buen manejo de la información
- Conocimientos en cursos y capacitaciones en la materia

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

OBJETIVO:

Salvaguardar la información pública y perfeccionar la organización, clasificación y manejo de todo tipo de documentos en posesión de los sujetos obligados. Promover una cultura de la transparencia y el acceso a la información

FUNCIONES:

Artículo 49.- La Unidad de Transparencia para el adecuado cumplimiento de sus funciones de confianza contará con dos Departamentos con la denominación, las funciones y las atribuciones siguientes:

La Unidad de Transparencia para el eficaz cumplimiento de las responsabilidades de sus Departamentos, será asistida por una Coordinación de Transparencia que auxiliará en razón de las cargas de trabajo a aquellos y fungirá como enlace de seguimiento en materia de transparencia gubernamental y protección de datos con los entes paramunicipales.